



ગુજરાત સરકાર
મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા.૦૭/૧૨/૨૦૧૯

//અધિસૂચના//

ક્રમાંક: આઈસીડી/૧૦૨૦૧૮/૧૬૧૭/બ-૧

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ હસ્તકની સંકલિત બાળ વિકાસ સેવામાં, પ્રોગ્રામ અધિકારી વર્ગ-૧ ની સીધી ભરતી માટે ૫ જગ્યાનું માંગણીપત્રક મોકલી આપવામાં આવેલ હતું. જાહેરાત ક્રમાંક:૫૩/૨૦૧૬-૧૭ થી પ્રોગ્રામ અધિકારી વર્ગ-૧ ની સીધી ભરતીની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાં પસંદગી પામેલ કુલ-૫ ઉમેદવારોની ભલામણ ગુજરાત જાહેરાત સેવા આયોગ દ્વારા કરવામાં આવેલ હતી. જેમાં એક અધિકારી ફરજ ઉપર હાજર ન થતાં વેઇટીંગલીસ્ટ ઓપરેટ કરેલ હતું, પરંતુ એ અધિકારી પણ હાજર ન થતા વિભાગ દ્વારા તેમની નિમણૂક રદ કર્યા બાદ ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગના તા.૦૮/૧૦/૨૦૧૯ ના પત્ર ક્રમાંક: આરસીટી/૨૩૧૬/૪૯૧/ આર/૫ પાર્ટ-૨ થી પ્રોગ્રામ અધિકારી/મદદનીશ નિયામક, સામાન્ય રાજ્ય સેવા, વર્ગ-૧ (જા.ક. ૫૩/૨૦૧૬-૧૭) ની જગ્યા પર નિમણૂક કરવા માટે આયોગ દ્વારા બનાવેલ સામાન્ય વર્ગ (બિન અનામત) ની પ્રતિક્ષા યાદીમાંથી તેજલ નરેશભારથી ગોસ્વામીની નિમણૂક માટે ભલામણ કરવામાં આવેલ છે, જે અન્વયે નીચે મુજબ નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	ઉમેદવારનું નામ	હોદ્દો અને નિમણૂકનું સ્થળ
૧	તેજલ નરેશભારથી ગોસ્વામી	પ્રોગ્રામ અધિકારી (આઈસીડીએસ) સાબરકાંઠા

આ હુકમથી નીચે દર્શાવેલ શરતોને આધીન તેજલ નરેશભારથી ગોસ્વામીને તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ ધોરણે વિગતવાર નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

AR

શરતો:

- (૧) આ ઉમેદવારે અધિસૂચનાની તારીખથી દિન-૧૫માં નિમણૂક જગ્યા ઉપર હાજર થવાનું રહેશે. નિયત સમય મર્યાદામાં હાજર નહીં થનારના હુકમો રદ થવાને પાત્ર બનશે. જિલ્લા પ્રોગ્રામ અધિકારી તરીકે હવાલો સંભાળવાની તારીખને નોકરીમાં જોડાયા તારીખ ગણવામાં આવશે.
- (૨) આ ઉમેદવારે નિમણૂક વાળી જગ્યાએ હાજર થતાં પહેલાં આ અગાઉ સરકારી કે અર્ધસરકારી સેવા બજાવી હોય તો અગાઉની નોકરી છોડીને તેમને સેવામાંથી ફરજ મુક્ત/છુટા કરવામાં આવ્યા છે તે મતલબનો હુકમ રજુ કરવાનો રહેશે.
- (૩) તેઓએ વિગતવાર નિયુક્તિવાળી જગ્યા પર હાજર થતા પહેલા સચિવશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ સમક્ષ તાત્કાલિક સ્વખર્ચે હાજર થવાનું રહેશે. તેઓએ કચેરી ખાતે હાજર થયાની તારીખથી અજમાયશી ધોરણે ગુજરાત રાજ્યના પ્રોગ્રામ અધિકારી, વર્ગ-૧ તરીકે ફરજો બજાવવાની રહેશે. તેઓને કચેરી ખાતે હાજર થયાની તારીખથી રૂ. ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (પે મેટ્રીક્સ લેવલ-૧૦) ના પગાર ધોરણમાં ન્યૂનતમ તબક્કે મળવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાઓનો ખર્ચ નિમણૂકવાળી જગ્યાની કચેરીની ગ્રાન્ટમાંથી ઉધારવાનો રહેશે અને મેળવવાનો રહેશે.
- (૪) તેઓએ વિગતવાર નિયુક્તિવાળી જગ્યા પર હાજર થતા પહેલા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૩/૧૨/૧૯૮૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક:સીડીઆર/૧૧૮૬/યુઓ/૨૨૪૪/ગ.૨ ઠરાવ્યા મુજબ સોગંદ લેવાના રહેશે.
- (૫) તેઓની આ નિમણૂક સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૨/૦૧/૭૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક:પીએસી/૧૦૬૮/જી, ની જોગવાઈ અનુસાર સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ તરફથી મેળવવાના રહેતા પ્રમાણપત્રો જેવા કે ચારિત્ર્ય, વર્તણૂક અને પૂર્વવૃત્તાંત અંગેના પ્રમાણપત્રમાં કશું વિરૂધ્ધ નહીં હોવાની શરતોને આધીન રહેશે. તેઓએ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૯/૦૯/૧૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક:વીસીએ/૧૦૨૦૧૬૪૨૯૫૪૭/ગ.૨ તથા વખતો-વખતની અન્ય સૂચનાઓની જોગવાઈ અનુસાર સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ પાસેથી મેળવવાના રહેતા ચારિત્ર્ય, વર્તણૂક અને પૂર્વવૃત્તાંત અંગેના પ્રમાણપત્ર નિયમાનુસાર રજુ કરવાના રહેશે. જેમાં કોઈ વિરૂધ્ધ બાબત ધ્યાને આવશે તો તેઓની આ અજમાયશી નિમણૂક કોઈ પણ પ્રકારની નોટીસ વગર સમાપ્ત કરવામાં આવશે.
- (૬) તેઓની આ નિમણૂક તેમના શારીરિક યોગ્યતા અંગેના સ્થાયી તબીબી તપાસ પંચનું તબીબી પ્રમાણપત્ર મેળવામાં આવનાર છે, તેને આધીન રહેશે. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો-૨૦૦૨ના નિયમ-૧૧ મુજબ શારીરિક યોગ્યતા અંગેનું તબીબી પ્રમાણપત્ર નિયમાનુસાર રજુ કરવાનું રહેશે. નિયત સમયમાં શારીરિક યોગ્યતા અંગેનું તબીબી પ્રમાણપત્ર રજુ નહીં કરે અથવા તબીબી તપાસમાં આ જગ્યાએ નિમણૂક માટે અનફીટ(Unfit) જાહેર થશે તો તે અજમાયશી સેવા સમાપ્ત કરવામાં આવશે.

AR

(૭) આ ઉમેદવારોની અજમાયશી નિમણૂક તેઓએ ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગને સદર જગ્યા માટે કરેલ અરજીપત્રકમાં જણાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત, ઉંમર, જાતિ, અનામત, દિવ્યાંગ ઉમેદવારો અને ધર્મ તથા અન્ય વિગતોની ખરાબ તેમના અસલ પ્રમાણપત્રોને આધારે કરવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં તેઓએ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, સાબરકાંઠા સમક્ષ હાજર થતી વખતે જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુસૂચિત જાતિ/ અનુસૂચિત જન જાતિ/સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ/દિવ્યાંગ/માજી સૈનિક ઉમેદવારોના કિસ્સામાં તે અંગેના અસલ પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો રજૂ કરવાના રહેશે અને તેની ચકાસણી અને ખાત્રી થયાની શરતને આધીન આ નિમણૂક રહેશે.

જરૂર જણાયે સંબંધિત નિયંત્રણ અધિકારીએ આ ઉમેદવારોના અસલ પ્રમાણપત્રોની જે તે યુનિવર્સિટી/સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસે ચકાસણી કરાવી લેવાની રહેશે. ઉમેદવારે રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્રો સંપૂર્ણ હોવા અંગેના પ્રમાણપત્ર સાથે ઉમેદવાર હાજર થાય તેની તારીખ સાથેની વિગતો નિયંત્રણ અધિકારીએ આ વિભાગને મોકલવાની રહેશે.

અજમાયશી પ્રોગ્રામ અધિકારી/મદદનીશ નિયામકના અરજી પત્રકમાંની ઉપલબ્ધ માહિતી અન્વયે સેવાપોથી તૈયાર કરી તેના પહેલા પાનાની પ્રમાણિત નકલ વિભાગને મોકલવાની રહેશે. જો તેઓ આ નિમણૂક પામતા પહેલા સરકારી નોકરી/અર્ધસરકારી સેવામાં હોય તો, તેમના કિસ્સામાં અરજી પત્રકો સાથે ચકાસણી કરી, તેમની અગાઉની સેવાપોથીના પ્રથમ પાનાની પ્રમાણિત નકલ વિભાગને મોકલી આપવાની રહેશે.

(૮) અજમાયશી નિમણૂકના સમય દરમિયાન નિયત થયેલ તાલીમ કાર્યક્રમ મુજબ તેમજ સરકારશ્રી વખતો વખત ઠરાવે તે મુજબની તાલીમ લેવાની રહેશે અને તેવી હેસીયતથી ફરજ બજાવવાની રહેશે. તેમણે પૂર્વ સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા નિયત કરેલ સમયમર્યાદામાં અને તકમાં ઉત્તિર્ણ કરવાની રહેશે. અજમાયશી/તાલીમની સમગ્ર મુદત દરમિયાન તેમને કોઈ ઇજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં. અજમાયશી મુદત સંતોષકારક રીતે પુરી થયે વિભાગ દ્વારા તેમને નિયમિત ધોરણે નિમણૂક અપાય ત્યાર બાદ જ સામાન્ય દરે ઇજાફો આપવામાં આવશે.

(૯) અજમાયશી અધિકારીની વિગતવાર તાલીમનું આયોજન થાય ત્યાં સુધી વહીવટનું પ્રાથમિક/સામાન્ય જ્ઞાન મળી રહે તે હેતુથી સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીએ તેમની તાલીમ અંગેની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. આ તાલીમ પૂર્ણ થયે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ ખાતે નક્કી કરવામાં આવનાર તાલીમ કાર્યક્રમ મુજબ તાલીમ લેવાની રહેશે. તેવી જ રીતે ગુજરાત રાજ્ય કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય અને પરીક્ષા નિયમો-૨૦૦૬ની જોગવાઈ મુજબ અજમાયશી સમય દરમિયાન કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી પ્લસ તાલીમ મેળવી તાલીમાન્ત પરીક્ષા પણ પાસ કરી લેવાની રહેશે.

(૧૦) અજમાયશી ગાળા દરમિયાનની ઉમેદવારોની સેવા સક્ષમ અધિકારીને સંતોષકારક ન જણાય તો, કોઈપણ નોટીસ આપ્યા વગર તાત્કાલિક અસરથી આ ઉમેદવારોની આ ઉમેદવારની

ARE

નિમણૂકનો અંત લાવવામાં આવશે. આમ, અજમાયશી સમય દરમિયાનની સેવાઓ તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ ધોરણની ગણાશે. જરૂર જણાયે અજમાયશી સમયની મુદત વધારવાના કિસ્સામાં અલગ હુકમો કરવામાં આવશે.

(૧૧) અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાન નિયત થયેલો અભ્યાસક્રમ કે પરીક્ષાઓ સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરેલ ન હોય તો, તેવા કિસ્સામાં અજમાયશી સમયગાળાની મુદત વધારી આપવાની સરકાર વિચારણા કરશે. આવા અજમાયશી સમયગાળાની સમયમર્યાદાની મુદત વધારવાના કિસ્સામાં અલગ હુકમો કરવામાં આવશે.

(૧૨) અજમાયશી પ્રોગ્રામ અધિકારીએ પોતાના અજમાયશી મુદત દરમિયાન બિન રાજ્યપત્રિત અધિકારી પૂર્વ સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૧૯૭૦ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પૂર્વ સેવા તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમાન્ત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

(૧૩) અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાન આ સંવર્ગની નિયત થયેલ પૂર્વ સેવા તાલીમ સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ થયા બાદની પૂર્વ સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કર્યા બાદ જ પ્રોગ્રામ અધિકારી વર્ગ-૧ ની જગ્યા ઉપર લાંબાગાળાના ધોરણે નિયમિત નિમણૂક આપવા વિચારણા કરવામાં આવશે. નિયમિત નિમણૂક આપતા હુકમો થયેથી જ સેવાઓ નિયમિત થયેલી ગણાશે.

(૧૪) જો તેઓએ અગાઉ સરકારી નોકરી કરેલી હોય અને રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન સૂચનાઓ મુજબ જે નોકરીને ધ્યાનમાં લેતા અજમાયશી સમય ઘટાડવાને પાત્ર બનતો હોય તેવા કિસ્સામાં તેમણે ફરજ ઉપર હાજર થયાની તારીખથી એક માસમાં સક્ષમ સત્તા અધિકારી સમક્ષ રૂબરૂ જરૂરી આધાર પુરાવા સાથે લેખિત અરજી કરવાની રહેશે. સક્ષમ અધિકારીએ આવી અરજી આ વિભાગને વિના વિલંબે મોકલી આપવાની રહેશે.

(૧૫) અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાન તેઓએ પ્રત્યક્ષ તાલીમ દરમિયાન કરેલ પ્રગતિ અંગેના વાર્ષિક મૂલ્યાંકન અહેવાલ (ઇવેલ્યુએશન રીપોર્ટ) તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીને રજુ કરવાના રહેશે. આ અહેવાલ સમય મર્યાદામાં રજુ કરવાની તેઓની અંગત જવાબદારી રહેશે.

(૧૬) સરકારશ્રીએ વખતો વખત નક્કી કરેલ હુકમો મુજબ ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બન્ને ભાષાઓની પરીક્ષાઓ આપવાની રહેશે અને પરીક્ષાઓમાં સફળ થવાનું રહેશે.

(૧૭) પ્રોગ્રામ અધિકારી વર્ગ-૧ની નિમણૂક સમગ્ર રાજ્યમાં બદલીપાત્ર રહેશે. રાજ્ય સરકારને જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બદલી કરવામાં આવશે.

(૧૮) સરકારી સેવા માટે નિયત થયેલ સેવાની અન્ય શરતો (દા.ત. શિસ્ત, વર્તણૂક, પગાર ભથ્થા, પેશગીઓ વગેરે) સરકારે વખતોવખત નક્કી કરેલ નિયમો મુજબ વિનિયમિત થશે.



(૧૯) કોઈ યોજના/કામો કચેરી બંધ થવાના કારણે જગ્યાઓ રદ થાય તેવા સંજોગોમાં રાજ્ય સરકાર જગ્યાના અભાવે સંબંધિત ઉમેદવારને ફાજલ/સરપ્લસ જાહેર કરે તો તેમની નોકરીનો અંત આવશે. તેમ છતાં ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો મુજબ મળવાપાત્ર લાભો આપીને સરકાર તેમને છૂટા કરી શકશે અને તેવા સંજોગોમાં ઉમેદવાર નોકરીમાં ચાલુ રાખવાનો દાવો કરી શકાશે.નહી.

(૨૦) જો તેઓ નોકરીમાંથી રાજીનામું આપવા ઇચ્છે તો રાજીનામું આપતાં પહેલા ગુજરાત મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો,૨૦૦૨ના નિયમ-૩૩-એ ની જોગવાઈ મુજબ એક માસ પહેલાં સરકારને તેઓએ તેમના રાજીનામા બાબતની નોટીસ આપવાની રહેશે.

(૨૧) તેઓએ આ સાથે બિડેલ નમૂના મુજબનું જામીનખત અને જામીનમાં કરાર કરવાનો રહેશે. આ જામીનખત તેઓએ તથા તેમના બે જામીનોને સંયુક્ત અને અલગ રીતે એમ બંને રીતે બંધનકર્તા રહેશે. તેઓએ પોતે રજુ કરેલા જામીનો રૂ.૫૦૦૦/- સુધીની રકમ માટે દાર અને હયાત છે તેવા સંબંધિત મામલતદારના પ્રમાણપત્ર સાથે વિભાગમાં હાજર થતી વખતે અથવા હાજર થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર આપવાના રહેશે. જ્યાં સુધી આવું જામીનખત અને જામીન આપવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી ઉમેદવારને તેના પગાર અને ભથ્થા માટે અધિકૃત કરવામાં આવશે નહિ.

(૨૨) આ અજમાયશી અધિકારીઓએ વિગતવાર નિમણૂકના સ્થળે હાજર થતી વખતે શરત-(૨૧)માં દર્શાવ્યાં મુજબનો કરાર/જામીનખત કરવાનો રહેશે. જે કરાર પ્રમાણે (ક) નિયત થયેલો તાલીમ અભ્યાસક્રમ પુરો ન કરી શકે અથવા (ખ) નિયત થયેલી સેવા પૂર્વેની પરીક્ષામાં બેસી ન શકે અથવા (ગ) સરકારને સંતોષ થાય તે રીતે અજમાયશી નિમણૂક અંગેના નિયમોની જોગવાઈ પૈકી કોઈ જોગવાઈ પુરી ન કરી શકે અથવા (ઘ) અજમાયશી મુદત સહિત મુળ નિમણૂકની તારીખથી ૩(ત્રણ) વર્ષની મુદત પુરી થયા પહેલાં સેવા છોડી દે તો સરકારે તેઓને આપેલી તાલીમના ખર્ચ ઉપરાંત અજમાયશી તરીકે તેમની નિમણૂક તાલીમ સહિત) દરમિયાન સરકારે ચુકવેલ પગાર અને ભથ્થાં પરત કરવા તેઓ અને તેમના જામીનદારો સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતે બંધાયેલા રહેશે અને પરત કરવામાં નહીં આવેલી રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે.

AR

(૨૩) અજમાયશી અધિકારીઓએ વિગતવાર ગુજરાત રાજ્ય સેવા(વર્તણુક) નિયમો, ૧૯૭૧ના નિયમ-(૧૯) (ક)ની જોગવાઈ મુજબ સ્થાવર મિલકત અંગેનું પત્રક સંબંધિત નિયંત્રણ અધિકારી મારફત મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગરને તાત્કાલિક મોકલવાનું રહેશે.

(૨૪) ઉપર દર્શાવેલ શરતો ઉપરાંત તેઓની આ અજમાયશી નિમણૂક હવે પછી સરકારાશ્રી દ્વારા વખતો વખત જે શરતો લાગુ કરાય, તે શરતો પણ તેઓને બંધનકર્તા રહેશે.

(૨૫) નિમણૂકનો આ હુકમ નામ. ગુજરાત હાઈકોર્ટના આ અંગે કોઈ કોર્ટકેસ હોય કે ભવિષ્યમાં થાય તો તેના આદેશને આધીન રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

Archustian
(અંકિતા કિશ્ચિયન)

ઉપસચિવ

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

સુશ્રી તેજલ નરેશભારથી ગોસ્વામી,

જિલ્લા પ્રોગ્રામ અધિકારી વર્ગ-૧, (BY RPAD)

શ્રી ચરણ ૧૪ રાધાસ્વામી દર્શન સોસાયટી,

એચ.એમ પટેલ સ્ટેચ્યુની બાજુમાં,

એ.વી. રોડ, આણંદ.

નકલ જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે રવાના:-

(૧) માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૨) માન.મંત્રીશ્રી (મ.બા.ક) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૩) માન. રા.ક મંત્રીશ્રી (મ.બા.ક) ના અગંતસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૪) સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)

(૫) કમિશ્નરશ્રી મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ૨૦-ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

(૬) નિયામકશ્રી(આઈસીડીએસ), કમિશ્નરશ્રી મહિલા અને બાળવિકાસની કચેરી, ૨૦-ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

(૭) જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, સાબરકાંઠા.

(૮) જિલ્લા પ્રોગ્રામ અધિકારીશ્રી (આઈસીડીએસ), જિલ્લા પંચાયત, સાબરકાંઠા.

- (૯) ઁકાઉન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- (૧૦) મહાનિર્દેશકશ્રી, સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા), અમદાવાદ.
- (૧૧) જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, સાબરકાંઠા.
- (૧૨) પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- (૧૩) નિવાસી લેખાધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- (૧૪) સીસ્ટમ મેનેજર,મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર વેબસાઇટ ઉપર મુકવા સારું.
- (૧૫) નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ
- (૧૬) શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.