NEW ITEM 2023-24

૧૦૦% રાજ્ય ફાળાથી ૫ સેજા કચેરીના બાંધકામ માટે રૂ.૬૧.૮૫ લાખની નવી બાબતને વહીવટી મંજુરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ,

ઠરાવ ક્ર: WCDD/IMR/e-file/23/2023/0524/B (ICDS)

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:

(૧) નિયામકશ્રી (આઇસીડીએસ), કમિશ્નરશ્રી. મહિલા અને બાળ વિકાસ કચેરીની તા.૨૫/૦૧/૨૦૨૩ ના પત્ર ક્ર: ICDS/BJT/e-file/257/2023/0113/infrastructure

આમુખ:-

આઇસીડીએસ હેઠળના ધારાધોરણો મુજબ, આંગણવાડી કેન્દ્રના મોનીટરીંગ અને દેખરેખ માટે, સેજા કક્ષાએ મહિલા સુપરવાઇઝર (મુખ્ય સેવિકા) ની જોગવાઈ છે જેઓ આશરે ૨૫ આંગણવાડી કેન્દ્રોની દેખરેખ, સુપરવિઝન, આયોજન અને હિસાબી પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે. આંગણવાડી કેન્દ્રને લગતા તમામ રેકોર્ડને સી.ડી.પી.ઓ દ્વારા બ્લોક કક્ષાએ સંકલિત કરવામાં આવે તે પહેલાં સેજા સ્તરે એકત્રિત અને કમ્પાઇલ કરવામાં આવે છે. કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા આઈસીડીએસ હેઠળ ઉમેરવામાં આવેલા કોઈપણ નવા ઘટક માટે તમામ આંગણવાડી કાર્યકરો સાથે માસિક બેઠક યોજવા અને નિયમિતપણે તાલીમ સત્ર/સહાયક દેખરેખ સત્ર કરવા માટે મહિલા સુપરવાઈઝર જવાબદાર છે. મહિલા સુપરવાઈઝર માટે સેજા ઓફિસના બાંધકામ માટે ભારત સરકાર તરફથી અનુદાનની કોઈ જોગવાઈ નથી, જો કે જો મહિલા સુપરવાઈઝરને તેમની પોતાની જગ્યા આપવામાં આવે તો તે તેમને આંગણવાડી વર્કર સાથે નિયમિત ધોરણે સરળતાથી માસિક સમીક્ષા, તાલીમ અને સહાયક દેખરેખ સત્રો યોજવા માટે સગવડ કરશે, તેઓ આંગણવાડી કેન્દ્રોના તમામ અહેવાલો અને તેમના દ્વારા કરવામાં આવેલી મુલાકાતો જાળવી શકશે અને સેજા ઓફિસનો ઉપયોગ આંગણવાડી કેન્દ્રોને વિતરણ કરવાની જરૂર હોય તેવી કોઈપણ ચીજવસ્તુઓ ઉતારવા અને સંગ્રહિત કરવા માટે થઈ શકશે. વંચાણે લીધા (૧) થી સેજા ઓફિસ બિલ્ડિંગના બાંધકામ માટે અંદાજિત વિસ્તાર ૬૮.૭૭ચો.મી. જેના માટે મંજૂર યુનિટ ખર્ચ રૂ. ૧૨.૩૭ લાખ મુજબ ૫ સેજા કચેરી બાંધકામ માટેની દરખાસ્ત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી. પુખ્ત વિચારણાના અંતે નીચે મુજબ ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ:

ગુજરાત રાજ્યમાં સેજા કક્ષાએ ફરજ બજાવતા મુખ્ય સેવિકાએ તેઓના તાબા હેઠળની આંગણવાડી કેંદ્રોના મુલ્યાંકનની કામગીરી વહિવટી, યોજનાકીય અને હિસાબી કામગીરી તેમજ સેક્ટર મિટીંગની કામગીરી સરળતાથી કરી શકે તથા સેજાને લગતા તમામ રજિસ્ટરો તથા જરૂરી વહીવટી રેકર્ડ રાખી શકે તે માટે સેજા કક્ષાની કચેરી હોવી આવશ્યક છે. આથી ગુજરાત રાજ્યમાં ૫ સેજા કચેરીના બાંધકામ માટે રૂ.૧૨.૩૭ લાખની યુનિટ કોસ્ટ અનુસાર રૂ.૬૧.૮૫ લાખ (રૂપિયા એકસઠ લાખ પંચ્યાસી હજાર પૂરા) ની બજેટ જોગવાઇની નીચેની શરતે વહીવટી મંજુરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	ઘટકનું નામ	બાંધકામ કરવાની થતી સેજા કચેરીનું નામ
૧	રાજકોટ	કોટડા સાંગાણી	નવીમેંગણી
૨	કચ્છ	ભુજ ૨	ગોરેવલી
૩	સુરત	બારડોલી-૧	કડોદ
૪	નર્મદા	દેડિયાપાડા-૧	પીપલોદ-૨
૫	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર ઘટક-૨	વડોદરા

શરતો:

1. આ યોજનાના આયોજન અને અમલીકરણ માટે GIDB ના તા. ૩૦-૦૩-૨૨ ના પત્ર મુજબ PM Gati Shakti Gujarat – Integrated master plan portalસાથે Linkage કરી Integrated completion certificate with unique Project ID મેળવી લેવાનું રહેશે.
2. બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે તાત્કાલીક પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઇપ ડીઝાઇન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
3. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
4. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
5. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
6. જમીન સંપાદન/ પુન: સ્થાપન કે પુન: વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
7. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાયે તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન/પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
8. આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઇ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે
9. આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
10. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
11. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
12. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજય સરકારની પ્રર્વતમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
13. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
14. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓGeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
15. સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચMNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
16. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
17. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
18. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
19. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યનાં સિધ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
20. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
21. સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન કે કેંદ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
22. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજુરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબધ્ધ નાણાકિય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
23. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
24. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
25. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
26. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
27. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
28. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
29. સદર વહીવટી મંજુરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજુરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

આ અંગેનો ખર્ચ નીચે દર્શાવેલ બજેટ સદરેથી કરવાનો રહેશે.

માંગણી ક્રમાંક:- ૧૦૬

મુખ્ય સદર:-૪૨૩૬ મૂડી ખર્ચની જોગવાઈ

પેટા મુખ્ય સદર:-૦૨ પૌષ્ટિક ખોરાક અને પીણાંનું વિતરણ

ગૌણ સદર:- ૮૦૦ અન્ય ખર્ચ

પેટા ગૌણ સદર:- ૦૫ , એન.ટી.આર-૫, સામાન્ય આંગણવાડીનું બાંધકામ

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણાં વિભાગની તા.૦૮-૦૫-૨૦૨૩ ની નોંધથી મળેલ મંજુરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(સતિષ પટેલ)

સેકશન અધિકારી,

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

eSign
Signed by: PATEL SATISHKUMAR DEVCHANDBHAI
Organization Unit: Women and Child Development Department
Organization Name: GOVERNMENT OF GUJARAT
Date: 17-Jun-2023 (05:20 PM)

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign

પ્રતિ,

૧. માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૨. માન. મંત્રીશ્રી, મહિલા અને બાળ કલ્યાણના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૩. મુખ્ય સચિવશ્રીના સંયુક્ત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૪. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૫. સચિવશ્રી (ખર્ચ), નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૬. સચિવશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૭. કમિશ્નરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ, ડો. જીવરાજ મેહતા ભવન, ગાંધીનગર

૮. નિયામકશ્રી(આઇસીડીએસ), કમિશ્નરશ્રી મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ૨૦, ડૉ જીવરાજ મહેતા ભવન ગાંધીનગર

૯. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ શ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ

૧૦. નિવાસી ઓડિટ અધિકરીશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગ

૧૧. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ

૧૨. નાણા સલાહકારશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૧૩. સર્વે પ્રોગ્રામ ઓફીસરશ્રી, જિ.........................

૧૪. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

eSign
Signed by: PATEL SATISHKUMAR DEVCHANDBHAI
Organization Unit: Women and Child Development Department
Organization Name: GOVERNMENT OF GUJARAT
Date: 17-Jun-2023 (05:20 PM)

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign