

ગુજરાત સરકાર
મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ
ક્રમાંક: આઈસીડી/૧૦૨૦૧૮/૨૬૪૯/બ-૧ (પા.ફા.-૧)
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૭/૦૩/૨૦૨૦.

વંચાણે લીધા :

1. મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગની તા. ૩૦/૦૫/૨૦૧૯ની અધિસુચના ક્રમાંક:આઈસીડી/૧૦૨૦૮/૨૬૪૯/બ-૧
2. મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગની તા. ૨૧/૦૬/૨૦૧૯ની અધિસુચના ક્રમાંક:આઈસીડી/૧૦૨૦૮/૨૬૪૯/બ-૧
3. ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગનો પત્ર ક્રમાંક: એસએલટી/૧૧૧૮/૩૭૫૨/ભાગ-૨/ પી તા.૨૦/૦૧/૨૦૨૦

// અ ધિ સુ ચ ના //

વંચાણે લીધા (૧) અને (૨) માં દર્શાવેલ અધિસુચનાથી તા.૦૩/૧૧/૨૦૧૮ ના રોજ મળેલ બઢતી માટેની પસંદગી સમિતિ અને ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની મંજૂરી અન્વયે મુખ્ય સેવિકા (વર્ગ-૩)ને બાળ વિકાસ યોજના અધિકારી (વર્ગ-૨) ના સંવર્ગમાં બઢતી આપવામાં આવેલ હતી. વંચાણે લીધા (૩) થી ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની ભલામણ અન્વયે નીચે દર્શાવેલ મુખ્ય સેવિકા (વર્ગ-૩)ને બાળ વિકાસ યોજના અધિકારી (વર્ગ-૨) ના સંવર્ગમાં રૂ.૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (પે મેટ્રીક્સ લેવલ-૮) ના પગાર ધોરણમાં બઢતી આપીને તેમના નામ સામે દર્શાવેલ વિગતે કામચલાઉ ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	સીની ક્રમ	અધિકારીનું નામ	બાળ વિકાસ યોજના અધિકારીની બઢતીથી નિમણૂકનું સ્થળ	
			ઘટક	જિલ્લો
૧	૧૦૯૦	પંડ્યા વંદનાબેન ભાસ્કરભાઈ	મહુવા-૧	ભાવનગર
૨	૧૧૭૪	પટેલ નયનાબેન વિમલભાઈ	પાદરા-૧	વડોદરા
૩	૧૧૮૫	શ્રીમાળી ધર્મિષ્ઠાબેન શૈલેષકુમાર	થાન	સુરેન્દ્રનગર

૨. બઢતીની જગ્યાએ દિન-૧૫માં હાજર થઈ મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગને જાણ કરવાની રહેશે. બઢતીનો અસ્વીકાર કરવાના કિસ્સામાં તાત્કાલિક જાણ કરવાની રહેશે. જે કર્મચારીઓ બઢતીનો અસ્વીકાર કરે તેઓના કિસ્સામાં કમિશ્નર મહિલા અને બાળ વિકાસની


કચેરીએ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ તાત્કાલિક અસરથી પરત લેવા બાબતે નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહેશે તેમજ તેની અત્રે જાણ કરવાની રહેશે.

૩. સંબંધિત અધિકારી કોઈ કારણોસર હાજર થવામાં વિલંબ કરશે કે સંબંધિત સત્તાધિકારી દ્વારા કર્મચારીને બઢતીવાળી જગ્યાએ હાજર થવા ફરજમુક્ત કરવામાં વિલંબ કરવામાં આવશે તો તેની ગંભીર નોંધ લઈ કડક પગલાં ભરવામાં આવશે.

૫. બઢતીના ઉપરોક્ત હુકમો તેનાથી કોઈ સીનીયર હોય તો તેમની સીનીયોરીટીના હકકોના પૂર્વગ્રહ વિના તથા સંબંધિત સંવર્ગની આખરી પ્રવરતામાં જો કોઈ ફેરફાર થાય તો થનાર આવશ્યક ફેરફારોને આધીન રહેશે.

૬. બઢતી વાળી જગ્યાએ હાજર થતાં પહેલાં કર્મચારી કોઈપણ જાતની રજા ભોગવી શકશે નહિ. અનિવાર્ય કારણોસર રજાની જરૂર હોય તો પ્રથમ બઢતીવાળી જગ્યાએ તુરત જ હાજર થઈ જવાનું રહેશે અને ત્યારબાદ સક્ષમ સત્તા પાસેથી રજાઓ મંજૂર કરાવ્યા બાદ રજા ભોગવી શકશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(મનીષા પટેલ)

ઉપસચિવ

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

1. માન.મંત્રીશ્રી(મ.બા.ક.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (મ.બા.ક.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
3. કમિશ્નરશ્રી મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ૨૦-ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
4. નિયામકશ્રી (આઈસીડીએસ), કમિશ્નરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ૨૦- ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
5. સંબંધિત જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત કચેરી, જિ.
6. વિભાગીય નાયબ નિયામકશ્રી,અમદાવાદ,વડોદરા,સુરત,રાજકોટ.
7. સંબંધિત પ્રોગ્રામ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત કચેરી, જિ.
8. સંબંધિત જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,
9. સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓ (મારફત સંબંધિત પ્રોગ્રામ અધિકારીશ્રી)

10. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,અમદાવાદ/રાજકોટ.
11. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
12. નિવાસી હિસાબી અધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
13. સીસ્ટમ મેનેજર,મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ,વિભાગની વેબસાઇટ ઉપર મુકવા સારું.
14. નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.
15. શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.