

ચાલુ બાબત ૨૦૨૫-૨૬

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ હસ્તકની સંકલિત બાળ વિકાસ સેવા યોજનાની રૂ. ૧૦૦ કરોડથી ઉપરની ચાલુ બાબતોને વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

File No.- WCDD/CIE/e-file/23/2024/1036/B (ICDS)

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

ઠરાવ :

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ હસ્તકની આઈ.સી.ડી.એસ.ની યોજનાકીય બાબતો અંગે માંગણી ક્રમાંક-૧૦૬ અને ૯૬ હેઠળ વિભાગ-૨, ચાલુ બાબત (મહેસૂલ/મૂડી) સદે, ભારત સરકાર અને રાજ્ય સરકારના ફાળા પેટે રૂ. ૧૦૦ કરોડથી વધુ રકમની આ સાથે બિડેલ પરિશિષ્ટ-૧ મુજબની કુલ-૧૧ ચાલુ બાબતો માટે કુલ રૂ. ૨૯૫૫.૯૭ કરોડની કરવામાં આવેલ બજેટ જોગવાઈમાંથી ખર્ચ કરવાની આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

આ અંગેનો ખર્ચ સામેલ પરિશિષ્ટ-૧ માં દર્શાવ્યા મુજબ જે તે અંદાજપત્રીય સદરની બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં નીચે દર્શાવેલ શરતોને આધીન કરવાનો રહેશે.

શરતો:

૧. આ યોજનાનો ખર્ચ તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૫ થી કરવાનો રહેશે.
૨. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધિન ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
૩. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના પરિપત્રો અને લાગુ પડતા ઠરાવો/નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
૪. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૫. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષના આખરે સરેન્ડર કરવાની રહેશે.
૬. આ યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૭. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
૮. સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં જરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ જરીદ પદ્ધતિ મુજબની જરીદી માટેની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ જરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની જરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછી જ જરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.

File No: WCDD/CIE/e-file/23/2024/1036/B (ICDS)

Approved By: Under Secretary, B (ICDS), WCDD

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



૯. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૦. આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતી સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૧. યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૧૨. **Social Audit** અને **Third Party Verification** પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૩. યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૧૪. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
૧૫. **C.M Dash Board** સાથે યોજના **Link** કરવાની રહેશે.
૧૬. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ સને ૨૦૨૫-૨૬ના નાણાકીય વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
૧૭. પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
૧૮. બાંધકામના કામોમાં **P.W.D.** મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૯. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
૨૦. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવી જરૂરી મંજૂરી મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
૨૧. જમીન સંપાદન/પુનઃસ્થાપન કે પુનઃવસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
૨૨. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાયે તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લિટીગેશન, પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
૨૩. આ યોજનાની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના **Linkages**ની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
૨૪. આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૨૫. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
૨૬. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
૨૭. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૨૮. સૂચિત કામો પૈકી જે કામો **MNREGA** હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ **MNREGA** યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
૨૯. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતિ સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાન્ટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે



તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૩૦. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૧. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે **operation and maintenance** ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.

૩૨. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૩. સદર યોજના રાજ્ય સરકારના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન કે કેન્દ્રિય ફાળાથી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.

૩૪. **GIDB** ના તા. ૩૦/૦૩/૨૦૨૨ના પત્ર મુજબ **PM** ગતિ શક્તિ ગુજરાત-ઈન્ટિગ્રેટેડ માસ્ટર પ્લાન પોર્ટલ સાથે લિંકેજ કરાવી, ઈન્ટિગ્રેશન કમ્પ્લીશન સર્ટિફિકેટ વીથ યુનિક આઈડી જનરેટ કરાવી લેવાનું રહેશે.

૩૫. પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.

૩૬. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમયસર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકિય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

૩૭. આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રીય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકિય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી વિભાગે રાખવાની રહેશે.

૩૮. આ યોજનાનો અમલ જરૂર જણાયે સરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન સૂચના/નિયમોને આધિન સંબંધિત નોડલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.

૩૯. ઓનલાઈન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.

૪૦. નાણાકિય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે **DBT** પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.

૪૧. આ યોજનાને **DBT Portal** ઉપર ફરજિયાત નોંધવાની રહેશે.

૪૨. કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ઈ-ફાઈલ ઉપર નાણા સલાહકારશ્રીના પરામર્શમાં સચિવશ્રીની તા. ૨૫/૦૩/૨૦૨૫ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ડી.યુ.ગોસાઈ)

ઉપસચિવ

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

બિડાણ :- પરિશિષ્ટ-૧



પ્રતિ,

- (૧) માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૨) માન. મંત્રીશ્રી(મ.બા.ક.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૩) માન. મુખ્ય સચિવશ્રીના અધિક સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૪) અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૫) સચિવશ્રી (આ.બા.)ના અંગત મદદનીશશ્રી, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૬) સચિવશ્રી (ખર્ચ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૭) સચિવશ્રી(આયોજન)ના અંગત સચિવ, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૮) સચિવશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૯) કમિશ્નરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ૨૦, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- (૧૦) કમિશ્નરશ્રી(આઈસીડીએસ), કમિશ્નરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ૨૦, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- (૧૧) સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત કચેરી
- (૧૨) સર્વે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
- (૧૩) વિભાગીય નાયબ નિયામકશ્રી (આઈસીડીએસ) અમદાવાદ/વડોદરા સુરત રાજકોટ
- (૧૪) સર્વે પ્રોગ્રામ અધિકારીશ્રી (આઈસીડીએસ), જિલ્લા પંચાયત કચેરી
- (૧૫) સર્વે પ્રોગ્રામ અધિકારીશ્રી (આઈસીડીએસ), મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
- (૧૬) નાણાં સલાહકારશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૧૭) એકાઉન્ટન્ટ જનરલ શ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ
- (૧૮) પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- (૧૯) સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, વેબસાઈટ ઉપર મુકવા સારું.
- (૨૦) શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

પરિશિષ્ટ ૧



Enclosure to Women & Child Development Resolution No. WCDD/CIE/e-file/23/2024/1036/B (ICDS)
Dated

(Rs. In Crore)

Sr. No.	Major Head No.	Major Head Name	Amount approved for the financial year 2025-26
	96-2236		
1	96-2236-02-796-12 (100% STATE)	Dudh Sanjivni Yojana, Spot Feeding programme etc.	100.99
2	96-2236-02-796-20 (50% CSS)	ICDS Supplementary Nutrition Programme - THR & HCM- ST Component	107.99
3	96-2236-02-796-21 (50% STATE)	ICDS Supplementary Nutrition Programme - THR & HCM- ST Component	107.99
	106-2236		
4	106-2236-02-101-01 (100% STATE)	Additional Facility to Anganwadi Worker and Anganwadi Helper	686.4
5	106-2236-02-101-03 (100% STATE)	Gas Connection & refilling/maintenance, MMY Ayush THR, Lab Testing, Fortified Salt, Fortified Rice etc.	392.39
6	106-2236-02-101-07 (60% CSS)	Integrated Child Development Scheme - Honorarium, Logistics, etc	236.97
7	106-2236-02-101-08 (40% STATE)	Integrated Child Development Scheme - Honorarium, Logistics, etc	157.99
8	106-2236-02-101-09 (50% CSS)	ICDS Supplementary Nutrition Programme - THR & HCM- General Component	352.14
9	106-2236-02-101-10 (50% STATE)	ICDS Supplementary Nutrition Programme - THR & HCM- General Component	352.14
10	106-2236-02-101-17 (100% STATE)	PURNA Yojana	335.4
11	106-2236-02-101-22 (100% STATE)	Mission Balam Shukham-ICDS Mission	125.57
	Total (A+B)		2955.97

(D.U.Gosai)

File No: WCDD/CIE/e-file/23/2024/1036/B (ICDS)

Approved By: Under Secretary, B (ICDS), WCDD

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



Under Secretary

Women and Child Development Department

File No: WCDD/CIE/e-file/23/2024/1036/B (ICDS)

Approved By: Under Secretary,B (ICDS),WCDD

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign

