

આઇ.ટી. એક્શન પ્લાન હેઠળ મલ્ટીમીડિયા
પ્રોજેક્ટની ખરીદી માટેની ગ્રાન્ટ ગુજરાત સ્ટેટ
ફાઇનાન્સિયલ સર્વિસીસ લી. (GSFS) ખાતે
તા.૩૦/૬/૨૦૨૬ સુધી પાર્ક કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

મહિલા અને બાળ વિભાગ

હુકમ ક્રમાંક : WCDD/RTG/e-file/23/2025/0314/B (ICDS)

સચિવાલય, ગાંધીનગર

વંચાણે લિધા:-

(૧) કમિશ્નરશ્રી(આઈ.સી.ડી.એસ.). મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી ગાંધીનગરના તા: ૧૧/૦૨/૨૦૨૬ના પત્ર ક્રમાંક: ICDS/PII/e-file/257/2024/1011/IT

(૨) આ વિભાગનો તા.૨૮/૩/૨૦૨૫નો સમાનાંકી હુકમ.

(૨) આ વિભાગનો તા. ૨૩/૦૩/૨૦૨૬નો સમાનાંકી હુકમ

હુકમ:-

વંચાણે કીધા ક્રમાંક(૨) થી આઈ.ટી એક્શન પ્લાન બજેટ સદર ૧૦૬-૪૨૩૬-૦૨-૮૦૦-૦૫(૧૦૦ %રાજ્ય) હેઠળ મલ્ટીમીડિયા પ્રોજેક્ટર ની ખરીદી માટેની રૂ. ૧,૯૬,૩૭,૫૯૯/- (અંકે રૂ. એક કરોડ છજી લાખ સાડત્રીસ હજાર પાંચસો નવ્વાણું પુરા)ની ગ્રાન્ટ ગુજરાત સ્ટેટ ફાઇનાન્સિયલ સર્વિસીસ લિ. (GSFS) ખાતે પાર્ક કરવાની બાબતને વંચાણે કીધા ક્રમાંક(૨) થી તા.૩૦/૬/૨૦૨૫ સુધી આપવામાં આવેલ ત્યાર બાદ વંચાણે કીધા ક્રમાંક(૩) થી તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૬ સુધી લંબાવવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ. જેની મુદત લંબાવીને નીચેની શરતોને આધિન તા: ૩૦/૦૬/૨૦૨૬ સુધી પાર્ક કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

૧. જમા રકમ અંગે તા. ૩૦/૦૬/૨૦૨૬ સુધીમાં અચૂકપણે ખર્ચ/ચુકવણું કરવાનું રહેશે.

૨. કમિશ્નરશ્રી(આઈ.સી.ડી.એસ.), મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરીએ ખાત્રી કરવાની રહેશે કે, GSFS માં પાર્ક કરેલી રકમ ઉપર મળેલ વ્યાજની રકમ રાજ્ય સરકાર ખાતે એટલે કે, બજેટ સદર ૦૦૪૯-૦૪-૮૦૦-૨૧ હેઠળ અચૂકપણે જમા કરાવવાની રહેશે.

૩. આ જમા કરાવેલ રકમ જે તે હેતુસર જ ઉપયોગમાં લેવાની રહેશે.

૪. ખર્ચ /ચુકવણું કર્યા બાદ વધતી રકમ રાજ્ય સરકારમાં પરત જમા કરાવવાની રહેશે.

આ હુકમ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ ઉપર નાણાં વિભાગની તા.૨૮/૦૩/૨૦૨૬ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

(જયશ્રી વસાવા)

નાયબ સચિવ

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

૧. સચિવશ્રી (આ.બા)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

File No: WCDD/RTG/e-file/23/2025/0314/B (ICDS)

Approved By: Commissioner and Secretary, WCDD

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



૨. સચિવશ્રી (મ.બા.વિ.)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. કમિશ્નરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર.
૪. કમિશ્નરશ્રી(આઇસીડીએસ), કમિશ્નરશ્રી,મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર.
૫. ઉપસચિવશ્રી(બજેટ), મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી અમદાવાદ/રાજકોટ
૭. નાણાં સલાહકારશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ
૯. વહીવટી સંચાલકશ્રી, ગુજરાત સ્ટેટ ફાઇનાન્સીયલ સર્વિસીરા લી., વીંગ-બી ત્રીજો માળ, ખનીજ ભવન, વસ્ત્રાપુર,
૧૦. નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- ૧૧.ઉપસચિવશ્રી(બજેટ), મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૨. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, (વિભાગની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા સારું)
૧૩. શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.

