નવી બાબત વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ખાતે પૂર્ણા કન્સલટન્ટની આઉટસોર્સની ૦૧ (એક) જગ્યા ઉભી કરવાની નવી બાબતને વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: WCDD/MRT/e-file/23/2023/1510/B1 Branch

સચિવાલય , ગાંધીનગર

વંચાણે લીધા:-

1. મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગનો તા.૨૧-૦૨-૨૦૨૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક: WCDD/IMR/e-file/23/2022/0979/B (ICDS).

2. નિયામકશ્રી (આઇસીડીએસ), કમિશ્નરશ્રી મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરીનો તા.૧૭/૧૧/૨૦૨૩નો પત્ર ક્રમાંક:યોજના/આઇસીડીએસ/પૂર્ણા કન્સલ્ટંટ/૪૦૦૯૩-૯૪/૨૦૨૩

//આમુખ//

ઉક્ત વંચાણે લીધેલ (૧)પરના ઠરાવથી ગાંધીનગર જિલ્લા પંચાયત હસ્તકના ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવતા કુલ ૧૧૧ આંગણવાડી કેન્દ્રો તમામ મહેકમ સાથે ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાને તબદીલ કરવા ઠરાવેલ છે.

વંચાણે લીધા (૨) પરના પત્રથી આઇસીડીએસ યોજના અન્વયે પૂર્ણા યોજનાની કામગીરી માટે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ના અંદાજપત્રમાં કરેલ જોગવાઇ અનુસાર ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ખાતે પૂર્ણા કન્સલટન્ટની આઉટસોર્સની ૦૧ નવી જગ્યા ઉભી કરવા રૂ. ૦.૦૩ કરોડની નવી બાબત બજેટમાં સમાવવામાં આવેલ હતી જેને વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

//ઠરાવ//

આઇસીડીએસ યોજના હેઠળ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ખાતે પૂર્ણા કન્સલટન્ટની ૦૧ જગ્યા માટે માસિક રૂ.૨૫,૦૦૦/- (અન્ય ચાર્જીસ સિવાય) મહેનતાણાના દરે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ની રૂ. ૦.૦૩ કરોડની બજેટ જોગવાઇમાંથી નીચેની શરતોને આધિન ખર્ચ કરવા માટે વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:

૧. પ્રસ્તુત બાબત માટેનો ખર્ચ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૪ થી કરવાનો રહેશે.

૨. આઉટસોર્સથી સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેનાથી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાતવર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઇપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહી.

૩. આઉટસોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સીંગ એજન્સી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

૪. આઉટસોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્સી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્યપદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

૫. રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા, ઇપીએફ, ટીડીએસ, સર્વીસ ટેક્ષ, GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઇ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઇ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત કચેરીની રહેશે.

૬. એજન્સી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરુ ચુકવે તે અંગે ખાતાની વડી કચેરીએ યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી આ બાબતે ક્ષતિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી ખાતાની વડી કચેરીની રહેશે.

૭. મહેનતાણાના દરો કેંદ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારો સાથે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચૂકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઇ વધારો કરવાનો રહેશે નહી.

૮. આઉટસોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહી.

૯. આઉટસોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.

૧૦. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણા વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

૧૧ પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

૧૨. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઇઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

૧૩. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

૧૪. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

૧૫. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

૧૬. આ અંગેનો ખર્ચ ૧૦૬-૨૨૩૬-૦૨-૧૦૧-૧૭ બજેટ સદરેથી કરવાનો રહેશે:

માંગણી નંબર:૧૦૬

મુખ્ય સદર:૨૨૩૬- પોષણ

પેટા મુખ્ય સદર: ૦૨-પોષણ , ખાદ્ય અને પીણાની વહેંચણી

ગૌણ સદર:૧૦૧

પેટા સદર:૧૭- પૂર્ણા યોજના

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ઈ-ફાઇલ પર નાણા વિભાગની તા.૨૫/૦૨/૨૦૨૪ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ડી.યુ.ગોસાઇ)

ઉપસચિવ

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ

1. માન.મંત્રીશ્રી, મહિલા અને બાળ કલ્યાણના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(નાણા)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
3. સચિવશ્રી (ખર્ચ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. કમિશ્નરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ૨૦, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
5. કમિશ્નરશ્રી(આઇસીડીએસ), કમિશ્નરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ૨૦, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
6. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, ગાંધીનગર
7. નાયબ નિયામકશ્રી, વિભાગીય કચેરી અમદાવાદ,
8. નાણા સલાહકારશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
9. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ શ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
10. શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૨૪

Signature Not Verified
Signed by:DHAVAL GOSAI
Under Secretary
Date: 2024.03.02 13:29:26
+05:30

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign