

સુપરવાઈઝરો માટે આંગણવાડી કાર્યકરોની  
કક્ષા-૧ ની તાલીમ આયોજન કરવા માટેનું ચેકલિસ્ટ.

| ક્રમ | મુદ્દાઓ  | કૃપયા જો કરેલું હોય તો ખરું કરો. |
|------|--|----------------------------------|
| ૧    | ઘટક/સેજા મુજબ તૈયાર કરેલ તાલીમબેચના આયોજનની યાદી   |                                  |
| ૨    | સેજામાં તાલીમ આપનાર સુપરવાઈઝરનાં ગ્રુપની યાદી  |                                  |
| ૩    | તાલીમનો એજન્ડા /શિડયુલ   |                                  |
| ૪    | ઘટક કક્ષાએ ગ્રાન્ટની ફાળવણી  |                                  |
| ૫    | તાલીમ સ્થળ નક્કી કરવું.  |                                  |
| ૬    | તમામ રજીસ્ટર્સ અને રિપોર્ટનુ પ્રિન્ટ કરેલા ફોરમેટ દરેક તાલીમાર્થી માટે   |                                  |
| ૭    | આંગણવાડી કાર્યકર માટે યુઝર મેન્યુઅલ  |                                  |
| ૮    | નીચેના દસ્તાવેજો અને સાહિત્ય તૈયાર છે?   |                                  |
| a)   | દરેક તાલીમાર્થી માટે છાપેલાં નવાં રજિસ્ટર્સ, અહેવાલો અને ટૂલ્સનો સંપૂર્ણ સેટ.                                  |                                  |
| b)   | સ્ટેશનરી (કાગળ, પેન, પેન્સિલ, રબ્બર વગેરે)   |                                  |
| c)   | ફ્લેક્સશીટ   |                                  |
| d)   | ગામનો સામાજિક નકશો (સોશિયલ મેપ)  |                                  |
| e)   | આ.વા.કેન્દ્રનું માહિતી ભરેલું હાલનું સર્વે રજિસ્ટર પ્રેક્ટીકલ/ તાલીમ માટે                                      |                                  |
| f)   | ડેટા ટ્રાન્સફર શીટ (ડેટા ભર્યા વગરની )   |                                  |
| g)   | રાજ્યની અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જન જાતિ, અન્ય પછાત જાતિઓ અને લઘુમતિઓની સૂચિ.                                   |                                  |
| h)   | જિલ્લાઓ / ઘટકો / સંકલિત બાળ વિકાસ સેવા યોજનાઓ / આંગણવાડી કેન્દ્રો / સ્વાસ્થ્ય પેટા કેન્દ્રો માટેનાં કોડની યાદી |                                  |